

1. (전체) 시스템 회원가입 및 권한 승인

Q. 질병보건통합관리시스템 기존 사용자입니다. 감염관리교육운영 관리시스템을 사용하기 위해서 추가 권한이 필요한가요?

A. 예, 질병보건통합관리시스템 기존 사용자의 경우 로그인 후 권한 정보에서 ‘**감염관리교육운영**’ 권한*을 신청하고 질병관리청 승인을 받아야 교육시스템 사용이 가능합니다.

* (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴) > 전체(상단 tap) > 의료감염TF

** (신청권한명) **관리자와 교육생 user 권한 중 택 1**

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 질병보건통합관리시스템에 이미 등록된 사용자인데, 소속기관이 다릅니다. 소속기관 변경이 가능한가요?

A. 아니오, 소속기관 변경은 불가능합니다. 소속기관이 다른 경우, 기존 질병보건통합관리시스템 **회원 탈퇴 후 재가입**하여야 합니다.

Q. 감염관리교육운영관리시스템을 사용하려 하는데 질병보건통합관리시스템은 사용해보지 않았습니다. 어떻게 해야하나요?

A. 감염관리교육운영관리시스템을 사용하려면, 먼저 **질병보건통합관리시스템 회원가입**과 **권한 신청**이 필요합니다. 회원가입 및 정보 등록, ‘감염관리교육운영’ 권한*을 신청하시고 승인을 받으면 감염관리교육운영관리시스템 사용이 가능합니다.

* (신청권한명) **관리자와 교육생 user 권한 중 택 1**

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 감염관리실 근무인력은 모두 의무적으로 권한을 받아야 하나요?

A. 질병관리청 교육과정을 신청할 예정인 경우라면 반드시 권한* 승인을 받아야 합니다. 원활한 사전등록을 위하여 **사전등록기간 이전에 권한 승인 및 정보를 등록**하여 주시기 바랍니다.(교육신청을 하고자 하는 경우 기관 내 1명 교육생 관리자 권한 승인 必)

* (신청권한명) **관리자와 교육생 user 권한 중 택 1**

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

2. (교육생 관리자) 교육생 관리자 권한 및 교육생 정보 관리

Q. 기관 내 교육생 관리자가 반드시 필요한가요?

A. 예, 기관 정보와 교육생(관리자 외 근무자) 교육 정보 관리를 위해 교육생 관리자(1인)가 반드시 필요합니다. 관리자는 ‘감염관리교육운영 교육생 관리자 user’ 권한을 신청하고 질병관리청의 승인을 받으면 됩니다.

Q. 교육생 관리자 권한은 누가 받아야 하나요? 관리자 권한 신청 시 별도의 신청 조건이 있나요?

A. 기관 정보와 기관 내 교육생 정보 전체를 관리하여야 하므로 감염관리실 관리책임자(실장, 팀장 등)가 관리자 권한을 받으시기를 권장합니다. 관리자 권한 신청을 위한 **별도 조건은 없으며**, 기관 개별 사정을 고려하여 결정하시기 바랍니다.

Q. 같은 기관에서 교육생 관리자 권한을 2명이 받을 수 있나요?

A. 아니오, 교육생 관리자 권한은 **기관별 1명만 부여** 가능합니다. 관리자가 변경되는 경우 기존 관리자가 ‘감염관리교육운영 교육생 관리자 user’ 권한을 취소처리하여야 후임자가 관리자 권한을 부여받을 수 있습니다.

Q. 교육생 관리자 권한 승인을 받았는데 교육을 신청하고자 하면 교육생 user 권한이 추가로 필요한가요?

A. 아니오, 교육생 관리자는 관리자 권한으로 교육생 user의 기능을 모두 사용할 수 있습니다. 관리자 권한으로도 교육 신청 가능하며 교육생 user 권한이 추가로 필요하지 않습니다.

Q. 기관 내 교육생 관리자 권한을 승인 받은 자가 없어도 교육생 권한을 받은 교육생이 정보를 등록할 수 있나요?

A. 아니오, 교육생 관리자가 요양기관 정보와 본인의 정보를 등록하여야 교육생 권한에서 개별 정보 등록이 가능합니다. 교육생 관리자 권한을 신청하여 승인받고 정보 등록을 먼저 진행하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생(관리자 외 근무자)이 비회원이거나 개별 정보를 등록하지 않아도 관리자 권한에서 소속 교육생 개별 정보를 신규 등록할 수 있나요?

A. 아니오, 관리자 권한이라도 비회원이거나 개별 정보를 등록하지 않은 다른 교육생의 정보를 신규로 등록할 수 없습니다. 교육생이 개별로 시스템 회원가입 및 권한* 승인 후 정보를 직접 등록하여야 합니다.

* 신청권한: 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 시스템에 정보를 등록한 소속기관 교육생(관리자 외 근무자)의 정보가 변경된 경우 관리자 권한에서도 정보 수정(또는 변경)이 가능한가요?

A. 예, 관리자 권한에서는 휴대전화번호와 면허번호 외 개별 교육생 정보를 수정·변경*할 수 있습니다. 휴대전화번호 또는 면허번호 수정이 필요한 경우 게시판의 묻고답하기(Q&A) 또는 질병관리청 의료감염관리과로 문의(043-719-7597, 7589)하여 주시기 바랍니다.

* (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 교육생정보상세보기 > 수정

3. (교육생 관리자) 요양기관(의료기관) 정보 관리

Q. 기관 정보 등록은 필수인가요?

A. 예, 관리자 권한에서 소속기관의 정보를 등록하여야 본인과 다른 교육생이 정보를 등록할 수 있습니다.

※ 요양기관 정보 등록은 관리자 권한에서만 가능

Q. 기관 정보는 어떻게 등록하나요?

A. 요양기관 정보 등록은 교육생 관리자 권한에서만 가능합니다. 교육생 관리자는 감염관리교육운영관리시스템에 접속하여 '요양기관관리' 메뉴에서 소속기관 정보 등록이 가능합니다.

Q. 기관 정보를 등록하려고 하는데 조회 버튼만 보입니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 질병보건통합관리시스템 로그아웃 후 시간차를 두고 재로그인하면 등록 버튼이 활성화 됩니다. 재로그인 후에도 등록 버튼이 보이지 않는 경우 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7597, 7589)로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 기관 정보 등록 시 필요한 항목은 무엇인가요?

A. 의료기관 사업자등록번호, 감염관리실 근무자 현황(의사, 간호사, 기타 인력 수) 등록이 필요합니다. 그 외 정보*는 심평원 정보가 자동 연계되어 표시됩니다.

* ▲요양기관기호, ▲요양기관명, ▲요양기관종별, ▲개설일, ▲연락처(대표), ▲허가병상수, ▲요양기관 소재지(시도), ▲요양기관 주소

Q. 허가병상수 등 심평원 연계 정보가 현재 기관정보와 다릅니다.
변경이 되지 않는데 어떻게 해야하나요?

A. 허가병상수 등 심평원 연계 정보는 개별 권한에서 변경 불가능합니다.
최초 기관 정보 등록 시 심평원 연계 정보는 상이할 수 있으며 추후
정보를 업데이트 반영할 예정입니다. (단, 요양기관기호 정보가 다를
경우 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7589, 7597)에 별도 확인 필요)

Q. 소속 요양기관(의료기관)의 정보는 수정이 가능한가요?

A. 예, 사업자등록번호 및 감염관리실 근무자 현황정보는 수정 가능
합니다. 심평원 연계 정보*는 개별 권한에서 변경 불가하며, 심평원
정보는 주기적으로 업데이트 반영할 예정입니다.

* ▲요양기관기호, ▲요양기관명, ▲요양기관종별, ▲개설일, ▲연락처(대표), ▲허가병상수,
▲요양기관 소재지(시도), ▲요양기관 주소

4. (교육생) 교육생 정보 관리

Q. 교육생 정보 등록은 필수인가요?

A. 예, 교육생 정보를 등록하여야 교육과정 신청 등 시스템을 사용할 수
있습니다.

※ 요양기관 정보 등록은 관리자 권한에서만 가능하므로 요양기관 정보가 등록되지 않은
경우 기관 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보는 어떻게 등록하나요?

A. 교육생 정보는 감염관리교육운영관리시스템에 접속하여 '교육생
관리' 메뉴에서 등록 가능합니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하는데 조회 버튼만 보입니다. 어떻게
해야하나요?

A. 질병보건통합관리시스템 로그아웃 후 시간차를 두고 재로그인하면
등록 버튼이 활성화 됩니다. 재로그인 후에도 등록 버튼이 보이지
않는 경우 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7597, 7589)로 문의
하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하니 등록된 요양기관이 아니므로 관리자
에게 문의하라고 안내됩니다. 어떻게 해야하나요?

A. 기관 내 교육생 관리자가 요양기관 정보와 본인(관리자) 정보를 먼저
등록하여야 교육생(관리자 외 근무자)이 정보를 등록할 수 있습니다.
교육생 관리자 user 권한 신청 및 승인, 요양기관 정보 등록, 교육생
관리자 정보 등록이 진행되었는지 확인하시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하니 이전 기관에서 퇴사 처리되지 않아
등록할 수 없다고 안내됩니다. 어떻게 해야하나요?

A. 다른 교육생 정보에 동일한 면허번호나 휴대전화번호가 이미 등록
되어 있는 경우 정보 충돌로 인하여 교육생 정보 등록이 불가할
수 있습니다. 이런 상황이 발생하는 경우 질병관리청 의료감염관리과
(043-719-7597, 7589)로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ (동일 정보등록 확인 방법) 교육생 관리 > 등록 > 면허번호나 휴대전화번호 입력 후
'내정보찾기' 클릭 > '교육생 정보가 존재합니다.' 팝업창 확인

Q. 교육생 정보 등록 시 필요한 항목은 무엇인가요?

A. 면허번호, 휴대전화번호, 이메일, 직종, 근무형태, 자격, 감염관리
경력(시작일자), 재직여부 등이 필요*합니다. 성명과 소속기관 정보는
질병보건통합관리시스템 회원가입 시 등록된 정보로 자동 연계됩니다.

* (필수정보) 휴대전화번호, 이메일, 직종, 근무형태, 자격, 재직여부

Q. 교육생 정보에서 자격은 어떤걸 선택하면 되나요?

A. 교육생 정보에서 자격은 감염내과, 소아감염분과, 감염관리전문간호사, 감염관리실무전문가로 구분됩니다. 해당 면허(자격)를 소지한 경우 해당 자격을 선택하시면 되고 면허(자격)를 소지하지 않은 경우라면 '해당없음'을 선택하시면 됩니다.

Q. 교육생 정보에서 근무형태는 어떤걸 선택하면 되나요?

A. 교육생 정보에서 근무형태는 전임과 겸임으로 구분됩니다. 감염관리실 업무만을 전담하는 경우라면 전임을 선택하시면 되고, 그 외 다른 업무도 하시는 경우라면 겸임을 선택하시면 됩니다.

※ 기관 내 업무분장을 참고하시어 등록하시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보에서 감염관리경력(시작일자) 기준이 무엇인가요?

A. 교육생 정보에서 감염관리경력(시작일자)는 의료기관에서 감염관리 업무를 처음 시작한 날짜를 선택하여 등록하시면 됩니다.

Q. 교육생 정보 등록 후 수정이 가능한가요?

A. 예, 휴대전화번호와 면허번호 외 정보는 '교육생 관리'에서 수정 가능합니다. 휴대전화번호 또는 면허번호 수정이 필요한 경우 게시판의 묻고답하기(Q&A) 또는 질병관리청 의료감염관리과로 문의(043-719-7597, 7589)하여 주시기 바랍니다.

* (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 교육생정보상세보기 > 수정

5. (교육생) 교육일정 관리 및 수강신청, 이수증 발급

Q. 전체 교육기관의 감염관리 교육 연간일정을 확인하고 싶습니다. 가능한가요?

A. 아니요, 현재는 질병관리청에서 운영 예정인 교육과정에 한해 교육정보 확인이 가능합니다. 추후 다른 교육기관의 정보 등록은 순차적으로 확대할 예정입니다.

Q. 2026년 질병관리청 교육과정은 어떻게 신청하나요?

A. 2026년 질병관리청 교육과정은 교육운영관리시스템을 통해 수강신청 가능합니다. 교육일정과 사전등록기간은 아래 표를 참고해주시기 바랍니다.

* (경로) 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청 또는
수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

교육과정명		차수	교육일정	사전등록기간	교육장소	교육시간	교육방식	교육인원
기 본	의료기관 감염관리 입문과정	1	5.22.(금)~5.23.(토)	4.30.(목)~5.10.(일)	서울	16시간	대면	150명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	대구	16시간	대면	100명
		3	6.26.(금)~6.27.(토)	5.18.(월)~5.24.(일)	광주	16시간	대면	100명
		4	7.10.(금)~7.11.(토)	6.1.(월)~6.7.(일)	서울	16시간	대면	100명
중 간	급성기병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)	4.30.(목)~5.10.(일)	서울	16시간	대면	150명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	부산	16시간	대면	100명
		3	7.9.(목)~7.10.(금)	6.1.(월)~6.7.(일)	서울	16시간	대면	100명
	요양병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)	4.30.(목)~5.10.(일)	서울	16시간	대면	130명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	부산	16시간	대면	100명
		3	7.9.(목)~7.10.(금)	6.1.(월)~6.7.(일)	서울	16시간	대면	100명
	급성기병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.4.(토)	5.18.(월)~5.24.(일)	서울	8시간	대면	50명
		2	8.7.(금)	7.13.(월)~7.19.(일)	원주	8시간	대면	50명
		3	10.30.(금)	9.14.(월)~9.20.(일)	서울	8시간	대면	50명
	요양병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.25.(토)	6.15.(월)~6.21.(일)	전주	8시간	대면	50명
		2	8.8.(토)	7.13.(월)~7.19.(일)	원주	8시간	대면	50명
		3	10.31.(토)	9.14.(월)~9.20.(일)	서울	8시간	대면	50명
고 급	의료기관 감염관리 고급과정	1	6.25.(목)~6.26.(금)	5.18.(월)~5.24.(일)	부산	16시간	대면	50명
		2	9.10.(목)~9.11.(금)	7.27.(월)~8.2.(일)	서울	16시간	대면	50명

※ 교육운영관리시스템을 통해 교육일정, 교육대상, 장소 등 교육프로그램 상세정보 확인 요망

Q. 질병관리청 교육과정을 신청하고 싶은데 시스템이 아닌 다른 방법으로 수강신청이 가능한가요?

A. 아니요, 질병관리청 교육과정은 교육시스템을 통해서만 수강신청이 가능합니다. 질병관리청 교육과정을 수강하고자 하는 경우 질병통합관리시스템에서 '감염관리교육운영 교육생 user' 권한을 승인* 받은 후 수강신청하시기 바랍니다.

* '감염관리교육운영 교육생관리자user' 권한이 있는 경우 별도의 추가권한 불필요

Q. 질병관리청 교육과정을 신청하려는데 교육생 정보가 등록되어 있지 않아 신청할 수 없다고 합니다. 어떻게 해야하나요?

A. 교육을 신청하고자 하는 경우 교육생 정보가 등록되어야 합니다. 교육생 정보는 '교육생관리' 메뉴에서 등록 가능합니다.

Q. 교육생 관리자가 다른 교육생의 교육을 대신 신청할 수 있나요?

A. 아니요, 대리신청은 불가능합니다. 교육 신청은 개별 권한으로 본인 신청하여야 합니다. 교육을 수강하고자 하는 교육생이 교육생 user 권한을 승인 받고 정보 등록 후 신청 가능합니다.

Q. 사전등록은 몇시부터 가능한가요?

A. 사전등록은 시작일 09시 00분부터 개시됩니다. 교육 신청은 선착순으로 마감되므로 안내된 사전등록기간보다 조기마감될 수 있습니다.

Q. 급성기병원 근무자인데, 요양병원 대상 교육과정 수강이 가능한가요?

A. 각 교육과정별 교육대상은 상이하며, 교육대상자에 부합하지 않는 경우 신청은 반려처리 됩니다. 교육프로그램 상세정보를 확인하여 교육대상에 맞는 교육과정을 신청하여 주시기 바랍니다.

Q. 질병관리청 교육과정을 수강신청하였는데 교육생으로 승인되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 교육생으로 승인된 경우 '수강신청관리' 또는 '나의학습현황'에서 '승인'으로 표기됩니다(예비모집인원은 '신청'으로 표기). 또한 사전등록 마감 이후 선정(승인)된 교육생에게는 문자와 전자우편으로 개별 안내됩니다.

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리(또는 나의학습현황) > '승인' 확인

Q. 질병관리청 교육과정 수강신청을 하였는데 신청을 취소하고 싶습니다. 시스템으로 가능한가요?

A. 예, 교육시작일 기준 7일 전까지(주말, 공휴일 포함) 시스템으로 개별 취소가 가능합니다.

※ (예시) 교육시작일이 7. 10.(금)인 경우, 7. 3.(금) 23시 59분까지 취소 가능

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 수강취소(또는 취소요청)

Q. 질병관리청 교육과정을 수강하였습니다. 시스템으로 이수증 출력이 가능한가요?

A. 예, 해당 교육과정을 이수한 경우 교육 종료일 기준 7일 이후부터 '나의학습현황'에서 이수증을 출력할 수 있습니다.

※ (경로) 감염관리교육운영 > 나의학습현황 > 교육프로그램 클릭 > 이수증 출력